**1.AMAÇ**  
Bu talimat, okulumuzda yürütülecek güvenlik hizmetlerini düzenleyen kuralları ve uygulama esaslarının belirlenmesini amaçlamaktadır.

**2. KAPSAM**  
Bu talimat, güvenlik ve koruma hizmetleri kadrosunda görev yapan bütün personeli kapsar.

**3.TANIMLAR**

3.1. Güvenlik hizmeti: Okul personeli, öğrenci ve ziyaretçilerin okula giriş çıkışlarının kontrolü, her türlü tehlikelere karşı korunması ve güvence altına alınması.

**4. SORUMLULUKLAR  
4.1.Okul Müdürü:** Bu talimatının uygun olarak gerçekleştirilmesini ve etkinliğini denetler.  
**4.2.Müdür Yardımcısı:** Bu Talimatın uygulanmasından sorumludur.

**4.3.Güvenlik ve Koruma Hizmetleri personeli:** Bu talimatta yazılanlardan sorumludur.

**5. UYGULAMA**

5.1 Ziyaretçiler görüşmeye mesai saatleri içinde gelirler.

* 1. Ziyaretçiler girişte kimliklerini ibraz ederler.
  2. Okula gelen ziyaretçiler kibar ve saygılı bir şekilde karşılanacak, randevusu olup olmadığı sorulacak, görüşme maksadı ve geldiği yer öğrenilecektir.
  3. Ziyaretçi defteri için ziyaret edilecek kişi-sebebi gibi gerekli bilgileri verirler. Görüşme için onay beklerler.
  4. Gelen kimsenin ziyareti kabul edilmediyse uygun bir gerekçe söylenecek, nazik bir şekilde uğurlanacaktır.

5.4 Kimliklerini danışmada bırakıp FR.5.3.13 Ziyaretçi Kartıyla giriş yaparlar, ziyaret süresince kartı takarlar. Ziyaretçi kartındaki uyarıları ve TL.5.3.12 Ziyaretçi Talimatına uyar.

* 1. İstenildiğinde ellerinde bulunan çanta, paket, torba vb. gibi eşyalarını kontrol etmek üzere güvenlik görevlisine gösterirler; eşyalardan okula alınması yasak ya da sakıncalı bir eşya var ise güvenlik görevlisinin uygun göreceği şekilde ya emanete bırakırlar ya da başka bir zamanda ziyaret ederler.
  2. Ziyaretçiler taşıtlarını okul bölgesine geldiklerinde yakın genel otoparka veya yol üstü araç park yerlerine bırakırlar.

5.7Okul bahçesine sadece zorunlu hallerde girilmesine izin verilir. Araçla okula girmek isteyen ziyaretçi, gerekçesi sorgulanıp idareden teyit alınırken 2.kapının dışında beklerler.

5.8 İş için gelen ve yük taşıması nedeni ile içeri alınan araçlar sadece öğrenciler derste iken bahçeye girebilir, sadece bu sırada yük indirebilir, yükleyebilir veya manevra yapabilir.

* 1. Bahçede sadece iş için; kısa süreli araç park edilir. Araç, Araç yönü çıkışa doğru olacak şekilde park edilir.

5.10 Bahçedeki araç sahiplerinin ayrılma zamanı teneffüse denk gelmiş ise hareket etmek için teneffüsün bitmesini beklerler. Araçlar hareket halinde 10 km/h hız limitini aşamazlar.

5.11 Teknik işleri görmek için okula gelenlere ve iş yapanlara teknisyen nezaret eder ve yardımcı olur. Diğer ziyaretçilere görüşme yerine kadar nöbetçi öğrenci nezaret eder.

* 1. Ziyaretçiler ziyaretlerini idarece bildirilen yerlerde yaparlar. Öğrencilerin kullandıkları okul bahçesi, kantin ve lavaboları kullanmazlar.
  2. Ziyaretçiler, okulda film; fotoğraf çekmek ve ses kaydı yapmadan önce izin alırlar.

5.14 Ziyaretçilerden sadece veliler öğrencilerle görüşebilir. Bu görüşme öğrencinin ilgili müdür yardımcısının belirttiği zamanda veli görüşme odasında yapılır.

* 1. Daha iyi hizmet için olumlu ve olumsuz yönlerimizi yazarak istek öneri kutusuna atınız.
  2. Ziyaretçinin istek Dilek ve şikayeti FR.5.1.15 ÖNERİ İSTEK TAKİP FORMU ile alınacaktır. Form İstek dilek kutusunda bulunur.
  3. Ziyaretçinin görüştüğü kişi, görüşmeyi kayıt altına alınacak, görüşülen veli ise kaydı dosyasında saklanacaktır.
  4. Veli öğrenciyle görüşmek için geldi ise görüşme danışmada yapılacaktır.
  5. Ziyaretçinin görüşmek istediği kişi okulda değilse ziyaretçi okul dışında bekleyecektir.
  6. Ayrıca Güvenliğiniz için:

a. Ziyaretiniz sırasında sağlık ve güvenlik işaretlerine uyunuz.

b. Acil durum sirenini duyduğunuzda, kaçış yollarını ve tahliye ekibinin yönlendirme uyarılarını dikkate alarak, panik yapmadan hızlı adımlarla binayı terk ediniz.

c. Alev yada duman gördüğünüzde otomatik algılama uyarma sistemi henüz devreye girmemişse ihbar butonlarını kullanınız.

d. Eğer yangın içerisinde kalmışsanız eğilerek ve sürünerek ilerleyiniz.

e. Deprem anında güvenli bir alanda bekleyiniz. Sarsıntılar bittikten sonra toplanma bölgelerine gidiniz.

g. Binayı terk ederken tahliye ekibinin direktifleri uyunuz ve asla geri dönmeyiniz.

h. Tamir ve bakım amaçlı geldiyseniz, güvenlik önlemi almadan işe başlamayınız ve gerekli kişisel koruyucu donanım kullanınız.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
| Gülistan AĞIRMAN  EYS sorumlusu | Fazlı GÜLEÇ  Müdür Yardımcısı | Cengiz KORUCU  Okul Müdürü |